

客家委員會客家文化發展中心 圖書資料中心團體預約導覽申請表

機關/團體名稱			
團體性質別	☐ 一般團體 ☐ 政府機關 ☐ 學術機關 ☐ 教學團體 ☐ 其他_____		
參觀團員居住地	☐ 國內團體：縣/市別_____		
	☐ 境外團體：國 別_____ / ☐ 其他_____		
申請時間	年 月 日	預約導覽日期	年 月 日
預計停留時間	☐上午 / ☐下午 至 ☐上午 / ☐下午 時 分 時 分		
聯絡人姓名		連絡電話	
傳真電話		參觀人數	
電子郵件			
其他備註事項			

一、 導覽時段：週三至週五(不含國定假日)，上午 09：00—11：00，下午 14：00—16：00。

二、 導覽內容：由專人引導解說各閱覽區之配置、館藏資料及使用方法。參觀導覽時間約 30 分鐘。

三、 申請期間：於參觀日前 2 個月，最遲須於參觀日 3 天前提出申請，逾限恕不受理。

四、 申請方式：凡符合入館資格(年滿 16 歲或高中職學生)10 人以上，即可申請；請填妥本表單後，MAIL 至 lib@mail.hakka.gov.tw。

五、 團體預約導覽服務人員專線於開館期間：(037)985-558 分機 325。

六、 回覆通知：依申請先後順序辦理，並於受理申請 3 日內回覆預約結果；如未收到通知訊息，可來電洽詢。

七、 注意事項：

1. 報到方式：完成預約導覽之團體，請於參觀日由領隊帶領至圖書資料中心。
2. 取消或變更：如因故取消或變更參觀時間，除緊急事故外，請於 1 日前來電；如未事先告知而取消之團體，本中心將保留 3 個月內再次預約導覽之權利。
3. 天然災害取消：如苗栗縣政府公告停止辦公(遇天然災害)或其他緊急事件致圖書資料中心暫停開放，將逕行取消當日團體預約導覽服務，恕不另行通知。
4. 參觀時請遵守本中心相關閱覽規定。